

PLANEACIÓN DEL CURSO

Nombre del curso:			Duración total del curso :	Es el número total de horas para impartir el curso (la suma del tiempo de cada una de las actividades).
Nombre del instructor:				
Lugar de instrucción:	Lugar en donde se desarrollara el curso.		Fecha de instrucción:	Fecha del curso.
			Hora:	Hora del curso.
Perfil de los capacitandos:	A quien va dirigido el curso que vas a impartir (puedes considerar edad, nivel escolar, sector público o privado, trabajadores de gobierno, maestros, estudiantes universitarios o público en general).	Conocimientos y habilidades necesarias	Describir los conocimientos y habilidades necesarias para tomar el curso.	
Propósito y beneficio del curso	Describe el propósito y el beneficio del curso/sesión.			

OBJETIVOS:

General	<p>La estructura del objetivo debe tener los siguientes elementos:</p> <p>AL TERMINO DEL CURSO EL PARTICIPANTE SERA CAPAZ DE</p> <p>Sujeto + Verbo + Objeto + Condición + Beneficio= OBJETIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sujeto (el participante) a quién. ▪ Verbo es la acción o comportamiento (consulta los verbos de Bloom).
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Contiene el objeto sobre el que recae la acción que se espera alcanzar como resultado del aprendizaje en términos de conocimiento/desempeño/producto/actitud-hábito-valor, ■ Condición de operación bajo la cual debe darse la acción que se espera alcanzar (Se determina el “Cómo”, un objetivo siempre describe las condiciones importantes en las que debe darse o tener lugar el comportamiento o conducta “desempeño”). ■ Describe la finalidad/utilidad/beneficio que tiene el aprendizaje esperado (para qué).
Particulares	<p>La estructura del objetivo debe tener los siguientes elementos:</p> <p>Sujeto + Verbo + Condición + Nivel de ejecución= OBJETIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sujeto (el participante) a quién. ■ Verbo es la acción o comportamiento (consulta los verbos de Bloom). ■ Contiene el objeto sobre el que recae la acción que se espera alcanzar como resultado del aprendizaje en términos de conocimiento/desempeño/producto/actitud-hábito-valor, ■ Condición de operación bajo la cual debe darse la acción que se espera alcanzar (Se determina el “Cómo”, un objetivo siempre describe las condiciones importantes en las que debe darse o tener lugar el comportamiento o conducta “desempeño”). ■ Son congruentes con el objetivo/resultado general de aprendizaje.

FORMA DE MEDIR EL APRENDIZAJE		
Encuadre Evaluación diagnóstica	Desarrollo Evaluación Formativa	Cierre Evaluación final

<ul style="list-style-type: none"> - Especifica el tipo de instrumento de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desempeños- guía de observación ▪ Productos- Lista de cotejo ▪ Conocimiento- cuestionario - Criterios de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - Especifica el tipo de instrumento de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desempeños- guía de observación ▪ Productos- Lista de cotejo ▪ Conocimiento- cuestionario - Especifica el número de reactivos de la evaluación. - Especifica el valor de cada reactivo - Especifica el valor de la evaluación. - Criterios de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - Especifica el tipo de instrumento de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desempeños- guía de observación ▪ Productos- Lista de cotejo ▪ Conocimiento- cuestionario - Especifica el número de reactivos de la evaluación. - Especifica el valor de cada reactivo - Especifica el valor de la evaluación - Criterios de evaluación
--	--	---

ENCUADRE					
Contenido temático	Descripción de la técnica instruccional y o Dinámica grupal	Descripción de las actividades del instructor	Descripción de las actividades del participante	Recursos materiales/didáctico /material de apoyo	Duración de la actividad
<p>1. Presentación del instructor(a)</p> <p>2. Técnica grupal de integración</p> <p>3. Expectativas</p> <p>4. Presentación de objetivos</p> <p>5. Descripción general del curso</p> <p>6. Temario del curso</p> <p>7. Contexto del participante</p> <p>8. Beneficios/alcances del curso/</p> <p>9. Reglas de operación, participación y convivencia.</p> <p>10. Contrato de aprendizaje</p> <p>11. Forma de evaluación del curso</p> <p>12. Aplicación de la evaluación diagnóstica</p>	<p>Técnica grupal de integración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicando el objetivo de la técnica, • Mencionando el tiempo para realizar la técnica, • Explicando las instrucciones de la técnica, • Incluyendo la actividad de integración con la presentación de los participantes/capacitandos, • Promoviendo la integración de todos los participantes/capacitandos 	<p>1.- Describen la manera de organizar al grupo y su forma de interacción.</p>	<p>1.- Describir lo que debe hacer el participante.</p>		

	<p>acitandos de acuerdo con las condiciones de interacción,</p> <ul style="list-style-type: none"> Participando junto con el grupo de acuerdo con las condiciones de interacción, y Controlando el tiempo para realizar la técnica. 				
Duración parcial del curso (encuadre).					

DESARROLLO						
Contenido temático	Objetivo particular	Descripción de la técnica instruccional y o Dinámica grupal	Descripción de las actividades del instructor	Descripción de las actividades del participante	Recursos materiales/didáctico /material de apoyo	Duración de la actividad
1. Temas y subtemas (Deben estar relacionados a los objetivos y presentar una		Se deben utilizar las siguientes técnicas instruccionales durante el desarrollo (no importa el orden):				

<p>secuencia de lo simple a lo complejo).</p> <p>2. Aplicación de la evaluación formativa</p> <p>3. Ejecutar una técnica grupal energizante que promueva el aprendizaje.</p>	<p>Técnica instruccional expositiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentando el objetivo/resultados de aprendizaje del contenido temático a exponer, • Realizando una introducción general del contenido temático que promueva el interés de los participantes/capacitandos, • Preguntando a los participantes/capacitandos sobre sus conocimientos previos del contenido temático por abordar, • Desarrollando el contenido de 				
--	---	--	--	--	--

		<p>acuerdo con el documento de planeación del curso,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mencionando las citas/referencias de contenido que provenga de otros autores, ● Planteando preguntas dirigidas que verifiquen la comprensión del tema, ● Resolviendo dudas de los participantes/capacitandos acerca de los temas expuestos, ● Promoviendo que los participantes/capacitandos realicen la síntesis de la exposición, haciendo énfasis en los aspectos 			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • sobresalientes del mensaje, e invitando a los participantes/capacitandos a expresar la utilidad de lo aprendido durante la exposición. 				
Especificar los temas y subtemas que aplicará en la técnica instruccional demostrativa.		<p>Técnica instruccional demostrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentando la actividad a desarrollar/propósito/beneficios para despertar el interés en los participantes/capacitandos, • Explicando el grado de dominio de lo que se desea lograr al terminar la actividad en términos de procedimiento/de 				

		<p>sempeño/producto,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitando a la participación de todos los miembros del grupo, acorde a las condiciones de interacción, • Ejemplificando la actividad a desarrollar, • Resolviendo dudas sobre la demostración realizada, • Permitiendo que los participantes/capacitandos realicen la práctica, • Supervisando la realización de la actividad, • Atendiendo las dudas que se presentan durante su práctica, 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentando sobre la práctica, y • Recuperando/Prestando a los participantes/capacitandos acerca de la utilidad de lo aprendido durante la actividad. 				
Especificar los temas y subtemas que aplicará en la técnica instruccional diálogo-discusión/debate.		<p>Emplea la técnica diálogo-discusión/debate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentando la actividad a desarrollar, el propósito/beneficios para despertar el interés en los participantes/capacitandos, • Mencionando el tema/planteamiento/reto a dialogar/discutir/debatir, 				

		<ul style="list-style-type: none"> ● Indicando las instrucciones y tiempos de la actividad, así como las reglas de participación, ● Invitando a la participación de todos los miembros del grupo, acorde a las condiciones de interacción, ● Resolviendo dudas acerca de la actividad a realizar, ● Organizando al grupo en subgrupos, ● Abriendo la discusión recordando el tema/planteamiento a dialogar/discutir/debatir, ● Propiciando la participación de los equipos, 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Moderando la discusión, • Vigilando el cumplimiento de las reglas y tiempos y participación de los miembros del grupo, y • Recuperando/Preguntoando a los participantes/capacitando acerca de las conclusiones del diálogo-discusión/debate y utilidad de la actividad. 			
--	--	---	--	--	--

Duración parcial del curso (desarrollo).

CIERRE

Contenido temático	Descripción de la técnica instruccional y o Dinámica grupal	Descripción de las actividades del instructor	Descripción de las actividades del participante	Recursos materiales/didáctico /material de apoyo	Duración de la actividad
1. Resumen de los temas	Técnica grupal de cierre:	1.			

- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>2. Logro de expectativas</p> <p>3. Logros de objetivos</p> <p>4. Acciones que promuevan el aprendizaje</p> <p>5. Compromisos de aplicación de lo aprendido</p> <p>6. Técnica grupal de cierre</p> <p>7. Aplicación de la evaluación final</p> <p>8. Aplicación de la encuesta de satisfacción.</p> | | | | |
| <p>Duración parcial del curso (cierre).</p> | | | | |

Referencias bibliográficas