



# Diseño de cursos

IBER@CINAS



¿Cuál ha sido la mejor clase o  
curso que has tomado?

¿Por qué?

# ¿Cuál ha sido tu experiencia facilitando cursos?

Talleres formativo con socias y comensales para el fortalecimiento de la organización, metodologías de educación popular y liderazgos

**Talleres formativo con socias para la recuperación de especies nativas, en un reconocimiento de los consumido antes y tras la migración**

Talleres formativos intergeneracionales de procesamiento de plantas nativas para la medicina y cocina

Talleres de fortalecimiento de capacidades en la generación de empleo autónomo o emprendimientos cooperativos

# PRINCIPIO DE LA EDUCACIÓN CON PERSONAS ADULTAS.

## Andragogía

Las personas adultas aprenden, en gran medida, a partir de sus experiencias previas, de su motivación para alcanzar metas y objetivos personales y profesionales, de la necesidad encontrar significado y relevancia en lo aprendido, así como la capacidad de gestionar sus tiempos y formas de aprendizaje.

## Heutagogía

Implica cuestionar creencias y objetivos personales para lograr un aprendizaje más profundo y transformador.

DESEMPEÑOS

PRODUCTOS

CONOCIMIENTOS

ACTITUDES/HABITOS/VALORES



# MOMENTOS DE LA FACILITACIÓN .



Preparar la sesión/curso de  
capacitación/formación

Conducir la sesión/curso de  
capacitación/formación

Evaluar la sesión/curso de  
capacitación/formación

# Preparación de la sesión de cursos de capacitación (antes del curso)

Documento  
de  
planeación

Lista de  
verificación

Documentos  
de  
evaluación.

Manual del  
facilitador  
Manual del  
participante



# DOCUMENTO DE PLANEACIÓN DEL CURSO



A vertical list of five colored rectangular boxes, each preceded by a white circle. A thin red line connects the circles from top to bottom. The boxes are: red (top), olive green, mustard yellow, teal, and dark brown (bottom).

INFORMACION GENERAL

FORMAS DE EVALUACION

ENCUADRE

DESARROLLO

CIERRE

# 1. INFORMACION GENERAL

**1.1 Nombre del curso**

**1.2 Describir el perfil de los participantes**

**1.3 Conocimientos y habilidades que requiere el participante/capacitando para ingresar al curso**

**1.4 Describir el propósito/beneficio del curso**

**1.5 Los objetivos**

- **General** deben contener:  
El sujeto, verbo, objeto, condición y describir el beneficio
- **Particulares** deben contener: El sujeto, verbo, objeto, condición y ser congruente con el objetivo general

# CLASIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS

## **Objetivo general**

El que expresa el comportamiento o resultado final que se pretende obtener u observar del participante/capacitando.

## **Objetivos particulares**

El que expresa el comportamiento o resultado que se desea lograr en cada uno de los temas. El logro de los objetivos particulares asegura el logro del objetivo general.

## **Objetivos específicos**

Se derivan de los objetivos particulares y corresponden a cada unidad didáctica o lección temática, por lo que existe un mayor grado de concreción de las intenciones educativas.

# Elementos que conforman el objetivo general



- **Sujeto de Aprendizaje:** Se refiere a la(s) persona(s) a quien(es) está dirigido el curso: a quién,
- **Verbo:** hace referencia a la acción que se espera alcanzar como resultado del **dominio de aprendizaje** cognitivo/psicomotriz/afectivo/relacional-social del curso: qué.
- **Objeto sobre el que recae la acción:** Se refiere a lo que se espera alcanzar como resultado del aprendizaje en términos de conocimiento/desempeño/producto/actitud-hábito-valor, es decir hace referencia al “qué” se espera que el participante/capacitando logre hacer/ejecutar/adecuar su conducta.
- **Condición:** bajo la cual debe darse la acción que se espera alcanzar como resultado del aprendizaje del curso: cómo.
- **Utilidad/beneficio:** Describe la finalidad que tiene el aprendizaje esperado (para qué).

# Ejemplo de un objetivo



Al finalizar el curso el participante será capaz de elaborar un presupuesto familiar, a través del registro de sus ingresos y sus egresos (gastos), que le permitirá identificar si tiene unas finanzas sanas y equilibradas.

# Momentos de la capacitación



# DOCUMENTO DE PLANEACIÓN DEL CURSO



A vertical list of seven components for a course planning document. Each component is represented by a colored horizontal bar with a white circle to its left. A thin red line connects the circles from top to bottom. The components are: Contenido Temático (red bar), Técnicas instruccionales (olive bar), Técnicas grupales (maroon bar), Actividades a desarrollar (teal bar), Recursos materiales/ didácticos (brown bar), Duración del curso (red bar), and Referencias bibliográficas (dark blue bar).

Contenido Temático

Técnicas instruccionales

Técnicas grupales

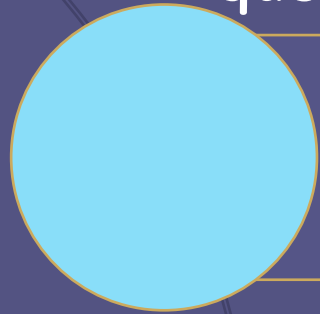
Actividades a desarrollar

Recursos materiales/ didácticos

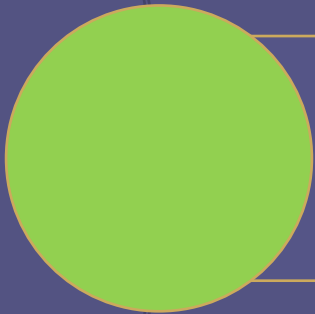
Duración del curso

Referencias bibliográficas

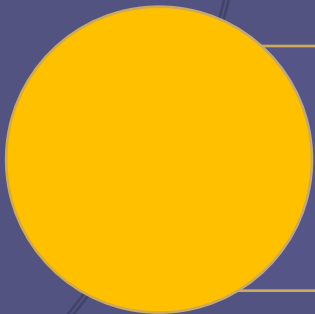
# Técnicas didácticas instruccionales (son herramientas que usa el instructor para desarrollar los temas del curso)



Técnica instruccional expositiva



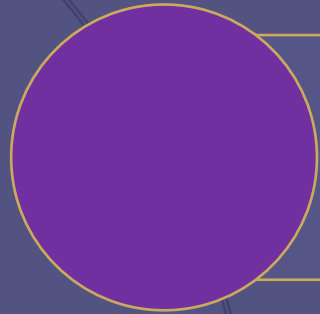
Técnica instruccional demostrativa



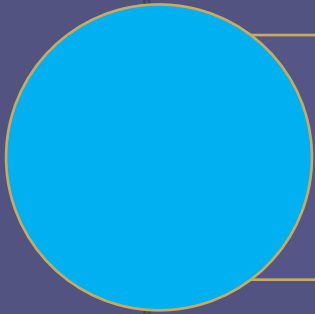
Dialogo o discusión/ debate

# Técnicas grupales

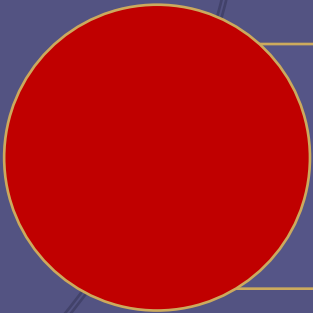
(son herramientas que usa el instructor para generar un clima de trabajo dentro del grupo)



Técnicas de integración/rompe hielo



Técnica energizante



Técnicas de cierre

# LISTA DE VERIFICACION

⌘ Nombre del curso, capacitador, fecha y lugar.

⌘ Medidas de salud e higiene.

⌘ Medidas de seguridad (protección civil).

⌘ Mobiliario.

⌘ Equipo.

⌘ Materiales.

⌘ Servicios.

# EVALUACION

## Tipos de evaluación

**Autoevaluación:** el participante/capacitando se evalúa a sí mismo.

**Coevaluación:** dos o más participantes/ capacitandos se evalúan entre ellos.

**Hetero-evaluación :** realizada por una persona distinta a los participantes/ capacitandos del grupo, puede ser alguien interno o externo.

## Momentos de evaluación

Encuadre

- Diagnóstica/Previa

Desarrollo

- Formativa/Intermedia

Cierre

- Sumativa/Final

# EVALUACION

## Instrumentos de Evaluación:

### Guías de Observación

- Evalúan actividades observables.

### Listas de cotejo

- Utilizado para verificar la presencia o ausencia de

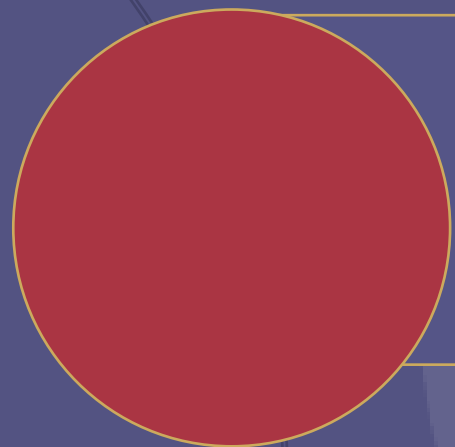
### Cuestionario

- Evalúan conocimientos.

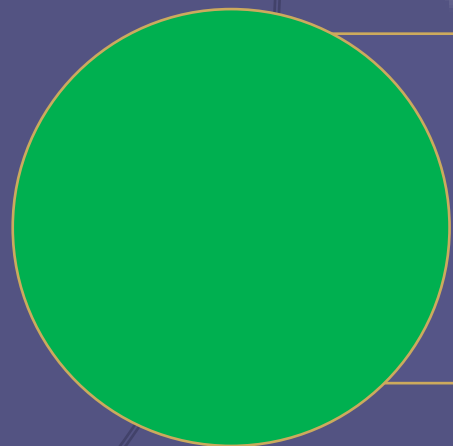
## Elementos básicos que deben tener los instrumentos de evaluación:

- ✓ Nombre del curso
- ✓ Espacio para registrar la fecha de aplicación
- ✓ Espacio para registrar el nombre del participante
- ✓ Instrucciones para su resolución, y
- ✓ Presentar los reactivos de acuerdo con los objetivos del curso.

Evaluación de satisfacción del curso



Manual del participante



Manual del facilitador

# Facilitación del proceso de aprendizaje



# INFORME FINAL DEL CURSO



# Facilitar para la Vida

