



Administración feminista

iBERCINAS

¿Cómo esta tu corazón hoy?

Cuéntanos brevemente sobre tu
iniciativa

¿En tu organización o espacio de trabajo, qué condiciones facilitarían que pudieras participar en forma plena y gozosa?

¿Por qué una administración Feminista en las organizaciones o colectivas?

Agotamiento (Burnout): y ciclos de trabajo ilimitado y explotación productiva

Inequidad Estructural: Precarización del trabajo

Concentración de Poder: Jerarquías verticales

Cultura de la Urgencia: Siempre más



Institucionalizar el cuidado

- *“era lo que me hace sentir muy culpable, y a veces me deprime, es no dedicarle el tiempo suficiente a mi hija. Tiene cuatro años. Tengo que dejarla para viajar, a veces me voy por una semana o por dos semanas, y siento que no es bueno para ella. Esa es una culpa con la que me resulta muy difícil luchar.”*

Barry, J., & Djordjevic, J.

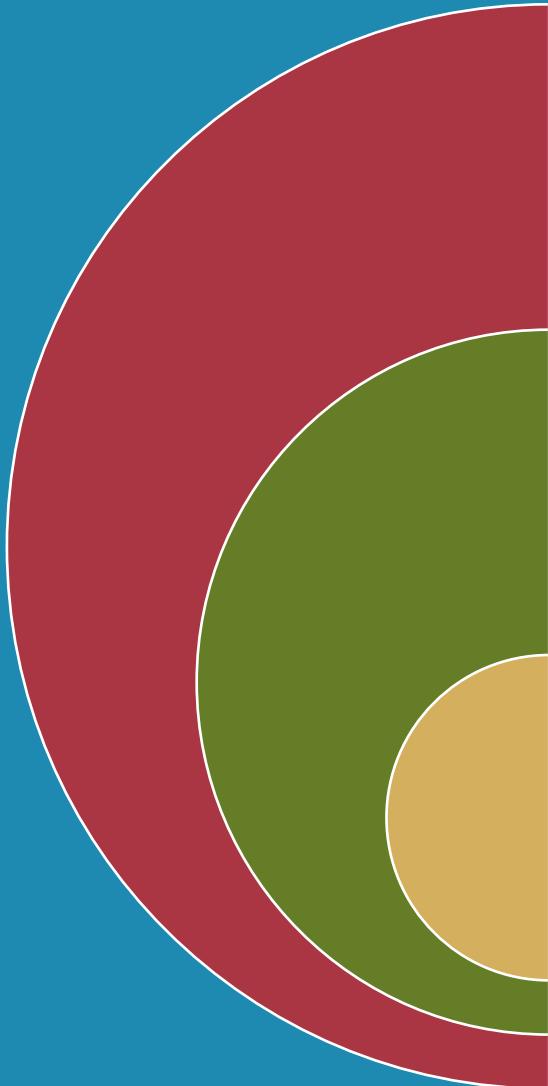
Crear una partida presupuestaria específica para el bienestar del personal (ej. fondos para salud mental, terapias, actividades físicas) y asegurar seguros médicos y sociales para todo el equipo.

Incluir en los presupuestos institucionales presentados a donantes partidas para beneficios sociales (seguros, jubilación, fondos de bienestar)

Implementar políticas como licencias de paternidad y maternidad ampliadas y horarios flexibles.

Protocolo de Desconexión Digital: Establecer la regla de no responder (ni esperar respuesta)

Liderazgo Colectivo



Liderazgo Rotativo: Implementar la Co-dirección o Liderazgo Distribuido por Proyecto

Transición de liderazgo: Formación de nuevos liderazgos y mentorías de acompañamiento

Círculos de Cuidado Mutuo: Formalizar espacios para discutir el bienestar y la carga emocional, no solo la tarea

Introducir el Cuidado y el Gozo como principios rectores.

Momentos de pausa: Dedicar una tarde trimestral a actividades ajena a la misión de la organización; jardinería, cocina, arte, baile

Tiempo de Gozo: Asignar 15 a 30 minutos al inicio de cada reunión para actividades no relacionadas con el trabajo.

Celebrar y reconocer los logros

Administrar para la Vida

